**Informace pro realizaci vzdělávání na škole**

**Co můžeme nabídnout**

* Realizace vzdělávání přímo u vás na škole v termínu jaký si sami určíte, nemusíte řešit:
  + cestovní náklady,
  + přenos poznatků a dovedností ze školení napříč pedagogickým sborem
* Přizpůsobení kurzu podmínkám vaší školy (zohlednění vašich zkušeností, předchozích školení atd.)
* Proplacení občerstvení
* Materiály ke kurzu pro učitele
* Začátky školení – od 9:00 hodin, po dohodě možné od 8:00 hodin, orientační rozvržení dne:

|  |  |
| --- | --- |
| 9.00 – 9.15 | **Zahájení semináře, představení programu a lektora** |
| 9.15 – 10.45 | **1. blok** |
| 10.45 – 11.00 | Přestávka |
| 11.00 – 12.30 | **2. blok** |
| 12.30 – 13.30 | Oběd |
| 13.30 – 15.00 | **3. blok** |
| 15.00 – 15.15 | Přestávka |
| 15.15 – 16.45 | **4. blok** |
| 16.45 – 17.00 | **Závěr semináře (ukončení a evaluace)** |

* Pomoc s naplněním minimálního počtu účastníků. Pokud by byl problém kurz ve vaší konkrétní škole naplnit, je možné kurz otevřít pedagogům z dalších škol. Tím může být doplněn minimální počet účastníků. Tyto částečně „otevřené“ semináře bude společnost Člověk v tísni propagovat také prostřednictvím webové stránky projektu.
* Za společnost Člověk v tísni bude organizaci kurzů zajišťovat Klára Doudová – koordinátorka, email: tel.: 605 179 009, mail: [klara.doudova@clovekvtisni.cz](mailto:klara.doudova@clovekvtisni.cz).

**O co bychom chtěli požádat vás:**

* Vhodný školící prostor. Místnost, kde se bude kurz konat, by měla být dostatečně světlá a prostorná, aby se v ní daly uspořádat židle do kruhu. Místnost by měla být lektorovi k dispozici minimálně 30 min před začátkem kurzu, aby se mohl připravit.
* Podporu organizačního pracovníka, se kterým budeme komunikovat před kurzem my (termín, místo konání, počet účastníků, zajištění materiálů) i lektor na místě konání kurzu (nastavení funkční techniky, zajištění občerstvení). Organizaci zajišťující pracovník by měl být přítomen minimálně na začátku a na konci kurzu, aby pomohl zajistit podpisy všech do prezenční listiny a odevzdání vyplněných zpětných vazeb, které by po skončení kurzu předal lektorovi.
* Preferujeme účastníky motivované se zájmem o téma semináře.
* Zajištění  minimálního počtu 15 účastníků, maximálního cca 25 účastníků (bude záviset na daném kurzu a jeho aktivitách). Při vyšším počtu už je složité realizovat některé aktivity.
* Zadání údajů účastníků školení do přihlašovacího systému prostřednictvím webových stránek – koordinátorka pošle odkaz příslušné osobě
* Zajištění techniky na kurz dle potřeb lektora (dataprojektor, flipchart, plátno…) – bude vždy upřesněno před konáním kurzu s koordinátorkou Klárou Doudovou.
* Pomoc se zajištěním občerstvení, které bude proplaceno z prostředků projektu. Limit je 150,- Kč/osoba/den na oběd a coffee break - bude proplaceno pouze na základě faktury a se školou předem uzavřené Smlouvy o poskytnutí služeb

14.1.2014

Formulář s poptávkou najdete na další straně

**ZÁJEM O PROŠKOLENÍ CELÉ ŠKOLY / PEDAGOGICKÉHO KOLEKTIVU**

Název instituce:

Adresa instituce:

Místo konání školení:

Název kurzu, o který máte zájem:

Počet pedagogických pracovníků:

Termíny možného konání (aspoň 2-3):

Kontaktní osoba za instituci:

Telefon, mail:

Vyplněný formulář pošlete mailem na: [klara.doudova@clovekvtisni.cz](mailto:klara.doudova@clovekvtisni.cz)