



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Název projektu: Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR**

**Registrační číslo: CZ.1.07/1.2.00/43.0003**

## **Obecné podmínky**

o úhradě nákladů spojených s účastí na vzdělávací akci v rámci projektu  
„Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR“

## **INSTRUKCE PRO ÚČASTNÍKY VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ**

V rámci projektu „Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR“ (dále také jako „projekt“) budou podpořeni účastníci vzdělávacích akcí souvisejících s projektem (dále také jako „účastník vzdělávání“) po finanční stránce v rámci tzv. PŘÍMÉ PODPORY. Smyslem přímé podpory je umožnit účastníkovi vzdělávání absolvovat vybranou vzdělávací akci projektu (dále také jako „vzdělávací akce“) bez nutnosti vynaložit značné finanční prostředky. To znamená, že účastníkovi vzdělávání budou proplaceny jízdní náklady spojené s dopravou na vzdělávací akci, stravné během celodenní vzdělávací akce a případně i ubytování (v případě vzdělávací akce delší než 1 den – tj. více než 8 hodin). Jestliže bude účastník vzdělávání žádat o uhrazení nákladů spojených s konáním vzdělávací akce (doprava, strava a ubytování), je nutné respektovat a dodržovat níže uvedené pokyny. **V případě jejich nedodržení nebudou moci být náklady spojené s konáním vzdělávací akce účastníkovi vzdělávání uhrazeny.** Účastník vzdělávání souhlasí se všemi podmínkami, jež jsou uvedeny především v tomto dokumentu, spojenými s realizací vzdělávací akce a s účastí na ní a odpovídá za správnost údajů, které vyplní do požadovaných formulářů.

V den konání vzdělávací akce v rámci úvodních instrukcí podepíše účastník vzdělávání **Smlouvu o přímé podpoře účastníka vzdělávací akce**, na jejímž základě budou moci být účastníkovi vzdělávání proplaceny výdaje na dopravu, stravování a popřípadě ubytování spojené s konáním vzdělávací akce.

### **1. Jízdní výdaje**

Výdaje na dopravu (vlak, autobus, MHD) nutnou k dostavení se na vzdělávací akci, budou účastníkovi vzdělávání proplaceny pouze na základě předložení **platného cestovního dokladu pro hromadnou dopravu ve 2. třídě, a to dle platného ceníku cenově nejvýhodnějšího dopravce** adekvátního k datu konání akce, na kterou se přihlásil, a které se zúčastnil. Není možné proplatit jízdné na vzdělávací akci, které se účastník vzdělávání nezúčastnil. Jízdní doklad musí být individuální (vždy pro jednu osobu) a mít náležitosti účetního (daňového) dokladu. Neakceptujeme jízdní doklad zasláný na mobilní telefon nebo hromadné jízdenky (tj. jízdenky vystavené pro skupinu). V zájmu účastníka vzdělávání je volit nejekonomičtější způsob dopravy do místa konání vzdělávací akce, aby mu mohla být proplacena plná výše výdajů na dopravu.

### **2. Strava**

Stravování (oběd, svačina) bude zařizovat pověřený pracovník. Každý účastník má nárok na 1 jídlo (1 osoba = 1 svačina, 1 oběd). Strava obsahuje – polévku, hlavní obědové jídlo, pití (k hlavnímu jídlu se podává voda), svačina. Vše musí být na řádném daňovém dokladu z níže uvedených stravovacích zařízení. **Jiné daňové doklady nebudou akceptovány. Zákusky, chipsy, pochutiny, aj. nesmí být zařazeny do řádného daňového dokladu, ty si každý účastník hradí sám.** Obědové menu a svačinové balíčky budou

zajištěny výhradně v těchto zařízeních: **Olomouc:** v RESTAURACI M TROJKA, **Hradec Králové:** v RESTAURACI OREL (HANDYMAN s.r.o.), **Ústí nad Labem:** v Pizzeria PAM PAM 2, **České Budějovice:** v METROPOLU, kam se bude hromadně v rámci obědové přestávky docházet.

Veškeré jídlo si uhradí účastník vzdělávání sám a dostane účetní (daňový) doklad, který pak společně s účetními (daňovými) doklady za dopravu a případně ubytování dodá na CCV PdF UP v Olomouci k proplacení. V rámci obědového menu je účastníkům vzdělávání nabídnuta i odpolední svačina. Každý z nich si tedy zároveň vybere i 1 svačinu, které si odnese s sebou. **Maximální výše nákladů na celodenní stravu je 200,- Kč / osoba.** K proplacení **NENÍ MOŽNÉ PŘEDLOŽIT** účetní (daňový) doklad obsahující alkoholické nápoje (ani v rámci oběda) a cigarety! Na oběd bude vyčleněna 1 hodina. **Proplaceno však bude jen jídlo na základě řádného a úplného účetního (daňového) dokladu.**

### 3. Ubytování

Nárok na ubytování proplacené z prostředků přímé podpory mají pouze účastníci vzdělávání vybraných kurzů (zpravidla kurzů 30 a 50 hodinových). Pokud účastníkovi vzdělávání vzniká nárok na ubytování a on se jej rozhodne využít v rámci přímé podpory (tzn. bude chtít náklady na ubytování proplatit), je nutné dodržet následující podmínky:

- **Horní hranice** nákladů na ubytování, které budou proplaceny je **600,- Kč / osoba / noc (pokud bude cena vyšší, účastník si rozdíl doplatí sám).**
- **Doklad** za ubytování musí být vystaven na typ služby: ubytování a pouze **na jméno účastníka vzdělávání** (NIKOLIV na Univerzitu Palackého v Olomouci).
- Ubytování je propláceno na základě skutečných výdajů. Nocležné může účastník zaplatit převodem z účtu, ale faktura musí být vystavena na jméno účastníka (NIKOLIV na Univerzitu Palackého v Olomouci). **Ubytovací zařízení musí být plátcem DPH!**
- **NELZE** proplatit ubytování (nocležné), jehož součástí je jiný výdaj (např. snídaně). V rámci projektu byly vyčleněny separátně finanční prostředky na ubytování a separátně na stravu (v takovém případě se raději zkuste při rezervaci zeptat poskytovatele ubytování, zda by vystavil například dva doklady – př.: 1 doklad na 600,- Kč a druhý na zbývající částku, kde by byla zahrnuta případně i snídaně).

Veškeré účetní (daňové) doklady zašle účastník vzdělávání na vlastní náklady poštou na adresu Centra celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (viz níže) **nejpozději do 7 pracovních dnů od data konání dané vzdělávací akce, na později zaslané doklady nebude brán zřetel.** Na základě doložení účetních (daňových) dokladů bude účastníkovi vzdělávání částka poukázána na číslo účtu, které uvedl do Smlouvy o přímé podpoře účastníka vzdělávací akce. Jiná forma vyplácení (v hotovosti, složenkou, aj.) není možná. Stvrzenky za poštovné nespádají do přímé podpory, nebudou uhrazeny.

**Veškeré účetní (daňové) doklady si pečlivě uschovejte.**

**V případě ztráty kteréhokoliv dokladu NEBUDE moci účastník vzdělávání za žádných okolností nárokovat jejich proplacení!**

**V případě dotazů spojených s přímou podporou se můžete obrátit na:**

PhDr. Jana Vítková – Koordinátorka kurzů DVPP, tel.: +420 585 635 146, e-mail: jana.vitkova@upol.cz

**Doklady pro uhrazení nákladů z přímé podpory zasílejte na:**

PhDr. Jana Vítková – Koordinátorka kurzů DVPP  
Centrum celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci  
Žižkovo nám. 5  
771 47 Olomouc